



Den Haag

Inwinnen BGT/IMGeo + mutaties, Landmeten, Stereokarteren

21.530-DSO

2022-2026 inclusief optie jaren

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure

Datum

20 december 2021

Auteur

Gemeente Den Haag afdeling Inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Beschrijving van de Gemeente Den Haag	7
1.2	Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag	7
2	Inhoud van de Opdracht	8
2.1	Inkoopdoelstellingen	8
2.2	Omschrijving van de Opdracht	8
2.2.1	Perceel 1: Mutatiemeting en Naverkenning	9
2.2.2	Perceel 2: Inzet landmeter	10
2.2.3	Perceel 3: Stereokarteren	11
2.3	Niet in de scope van deze aanbesteding	12
2.4	Varianten	12
2.5	Duur van de overeenkomst	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium	13
3.2	Planning	13
3.3	Communicatie tijdens de aanbesteding	13
3.4	Aankondiging	14
3.5	Nota's van inlichtingen	14
3.6	Sluitingsdatum Inschrijving	15
4	Voorwaarden	16
4.1	Juridisch kader	16
4.1.1	Regelgeving	16
4.1.2	Juridische voorwaarden	16
4.1.3	Klachtenafhandeling	16
4.1.4	Rechtsbescherming	17
4.1.5	Non discriminatiebeginsel	17
4.1.6	Social Return	17
4.2	Aanbestedingsdocumenten	18
4.2.1	Vertrouwelijkheid	18
4.2.2	Onjuistheden	18
4.2.3	Voorbehoud	18
4.3	Inschrijving	19
4.3.1	Aanlevering en indeling van de inschrijving	19
4.3.2	Taal	19
4.3.3	Ondertekening Inschrijving	20
4.3.4	Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming	20
4.3.5	Kosten van Inschrijving	21
4.3.6	Onvoorwaardelijke Inschrijving	22
4.3.7	Gestanddoeningstermijn	22
4.3.8	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	22
4.3.9	Eigendom van de informatie	22
5	Beoordelingsproces	23
5.1	Beoordelingsteam	23

5.2	Procedure van beoordelen	23
6	Uitsluitingsgronden	26
6.1	Uitsluitingsgronden	26
6.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	26
7	Minimum Geschiktheidseisen	28
7.1	Economische en Financiële draagkracht	28
7.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
7.2.1	Referentieopdrachten	28
7.2.2	Overige geschiktheidseisen voor perceel 1 .	30
8	Minimum (gunnings)eisen	31
9	Gunningscriteria	34
9.1	Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek Perceel 1	34
9.2	Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek Perceel 2	34
9.3	Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek Perceel 3	34
9.4	Kwaliteit	35
9.4.1	Kwaliteit perceel 1	35
9.4.2	Kwaliteit perceel 2	35
9.4.3	Kwaliteit perceel 3	36
9.4.4	Beoordeling kwaliteit	37
9.5	Prijs	38
9.5.1	Beoordeling prijs	38
9.6	Eindscore	39
	Bijlagen	40

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Aanbestedingsleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee de Gemeente Den Haag een Opdracht aanbesteedt waarop Ondernemers kunnen inschrijven. De Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	Het document “Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding” waarin de Gemeente Den Haag de eisen, wensen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving baseert.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door de Gemeente Den Haag zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de Opdracht en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	Het team van personen zoals vermeld in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad dat namens de Gemeente Den Haag de Inschrijvingen beoordeelt.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Aanbestedingsleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde / Inschrijver.
Combinant(en) Derde	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie. De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een Inschrijving op een Aanbesteding.
Gegadigde(n)	De Ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een niet openbare Aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
Gemeente Den Haag	De aanbestedende dienst volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen. (Of: De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag die in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 wordt aangemerkt als aanbestedende dienst en die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.)
Geschiktheidseisen	De door de Gemeente Den Haag gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Gemeente Den Haag in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriterium	De door de Gemeente Den Haag in hoofdstuk 9 van de Aanbestedingsleidraad gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in paragraaf 4.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door de Gemeente Den Haag in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.

Nota van inlichtingen	Het document waarin de Gemeente Den Haag (geanonimiseerd) vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	De overeenkomst tussen de Gemeente Den Haag als verwerkingsverantwoordelijke en een (sub)verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor Inwinnen BGT/IMGeo + mutaties, Landmeten, Stereokarteren van de Gemeente Den Haag. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met het Gunningscriterium 'Economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI), beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV)

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

1.1 Beschrijving van de Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste Gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

1.2 Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De Gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de Gemeente Den Haag te maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen. Zie www.denhaag.nl: zakendoen met de Gemeente.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Inkoopdoelstellingen

Voor deze aanbesteding zijn de volgende inkoopdoelstellingen geformuleerd:

- Secuur, snel en efficiënt werkende partijen, zodat de afdeling optimaal wordt ondersteund in haar plicht om te voldoen aan de eisen vanuit de wet BGT;
- Kwalitatief goede gegevens ophalen en vastleggen;
- Het geven van kansen aan het midden- en kleinbedrijf ten aanzien van het uitvoeren van de werkzaamheden binnen de scope van de opdracht;
- Eerlijk werk voor een eerlijke prijs

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente Den Haag is, binnen haar bronhoudersgrenzen, bronhouder voor de BGT¹. De BGT is de basis voor veel gemeentelijke en niet-gemeentelijke processen. De zorg voor het bijhouden van deze data is de verantwoordelijkheid van het team Geodata van de afdeling Geo-informatie binnen de Dienst Stedelijke Ontwikkeling (DSO).

In Den Haag wordt een BGT bijgehouden met een groot aantal puntobjecten (BGT+). Verder heeft de gemeente Den Haag ervoor gekozen om te werken met een hogere precisie dan de landelijke standaard.

De BGT is een Oracle-database die beheerd wordt met behulp van dgDIALOG BGT. Onderdeel van het beheer is het actief zoeken naar de verschillen tussen de kaart en de werkelijkheid. Deze mutaties worden deels opgespoord door te voet door Den Haag te gaan (het verkennen). Naast deze verkenning komen mutatiemeldingen ook op andere manieren binnen, uit processen van de BAG, Beheer openbare ruimte; wegen en groen, de Belastingdienst tot de gewone burger. Deze geconstateerde mutaties worden verzameld en meegegeven aan de meetploegen die de mutatiemetingen gaan uitvoeren.

De aanbesteding bestaat uit drie percelen die hieronder zullen worden beschreven.

Perceel 1: Mutatiemeting en Naverkenning

Perceel 2: Inzet Landmeter

Perceel 3: Stereokarteren

De totale omvang van deze Opdracht, over de drie percelen gezamenlijk, is geraamd over vier (4) jaar op maximaal € 1.080.000,00.

De in dit hoofdstuk genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze Aanbestedingsleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. Inschrijver vermeldt in het UEA het perceel / de percelen waarop de Ondernemer wilt inschrijven.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
71355200-3 Topografische opmetingen

De BGT in Den Haag is een zogenaamde BGT+ met x méér elementen, veelal puntobjecten uit het Informatie Model GEO, dan de wettelijke eis. De plus-elementen maken ook deel uit van het Informatie Model Geo (IMGEO), waar het IMBGT een deelverzameling van is.

2.2.1 Perceel 1: Mutatiemeting en Naverkenning

De metingen zijn ondergebracht in **perceel 1** van deze aanbesteding. Voor dit perceel wil de gemeente Den Haag de opdrachten vanaf de start van de overeenkomst uitbesteden aan een groep van vier (4) marktpartijen, die met een pencomputer én dgDIALOG BGT (of gelijkwaardig systeem) digitaal de metingen uitvoeren en digitaal verwerkbaar opleveren. Het gros van de metingen betreft het inmeten van kleinere mutaties in de bestaande wijken.

Perceel 1 bestaat uit meerdere soorten metingen.

- Metingen per wijk of buurt. Jaarlijks 1/3^e van de stad, de opdrachtgever geeft aan welke wijken of buurten aan de beurt zijn.
- Profielmetingen. Dit zijn kleinere metingen die door de gehele stad voor kunnen komen. Kleiner betekent hier > 100 punten en zijn vaak reconstructies van de openbare ruimte.
- Ad Hoc metingen. Dit zijn vaak spoedklussen (panden) met een puntenaantal < 100
- Naverkenningen van de gemeten wijken. Zoals verderop beschreven.

De gemeente Den Haag wil haar wijken/buurten laten meten op mutaties. De verkenningen zijn erop gericht om meetrijpe of bijna meetrijpe mutaties te signaleren en tegelijkertijd te meten zodat de doorlooptijd per wijk/buurt beperkt is.

Een derde van de stad moet per jaar geactualiseerd worden. Elke wijk wordt dus minimaal 1 keer in de 3 jaar in de planning opgenomen om verkend en, mutaties daaruit volgend, gemeten te worden.

Naverkenningen

De opgeleverde metingen zullen technisch maar ook door naverkenningen in het veld worden gecontroleerd. Het naverkennen zal voor een deel gebeuren door de opdrachtgever zelf, om de eigen kennis en binding met het mutatieproces up-to-date te houden, maar ook hiervoor zoeken we opdrachtnemers die dit gaan uitvoeren. Besloten is om het naverkennen eveneens onderdeel te maken van perceel 1. Echter, de belangrijke restrictie geldt dat een opdrachtnemer die de oorspronkelijke meting heeft uitgevoerd, niet in aanmerking komt voor de naverkenning van hetzelfde gebied. Dit zal door één van de andere opdrachtnemer worden uitgevoerd om een onafhankelijke controle te borgen. De naverkenningen zullen in het gebied d.m.v. steekproeven uitgevoerd gaan worden. Mocht hieruit blijken dat de kwaliteit niet voldoende is zal alsnog het gehele gebied worden verkend. De te verkennen gebieden worden door de gemeente aangegeven en zullen worden verrekend per ha.

Omvang, toedeling en verrekening Perceel 1

De gemeente Den Haag bestaat uit 44 wijken onderverdeeld in 114 buurten. Daarvan is 1077 hectare zee en is 723 hectare groot groengebied. Deze hectares meten we niet terrestrisch. De mutaties in de grote groengebieden worden voor het grootste deel uit Stereokartering ingewonnen. Jaarlijks is een gebied van ongeveer 2000 hectare betrokken bij een recente verkenningen en inmetingen.

Per wijk of buurt worden gebieden aangegeven waar niet gemeten hoeft te worden. De mutatiemeldingen worden in de meetklus meegeleverd om gelijk met de rest van de wijk/buurt te worden gemeten. De grootte van het meetproject kan sterk variëren, maar zal zelden meer dan 2500 punten bedragen. Dit om een redelijke doorlooptijd te houden. Het aantal te meten punten zal vooraf worden ingeschat aan de hand van ervaringscijfers van de afgelopen jaren. Verrekening gebeurt achteraf na controle van de oplevering. Hierbij worden alle punten geteld die voldoen aan de eisen van de uitvraag. Overbodige punten worden afgetrokken van het totaal.

Ook zullen er kleine projecten aangeboden worden van minder dan 100 punten, deze worden verrekend volgens een aparte puntprijs.

Bij het beheren van meetprojecten spelen twee aspecten een rol. Aan de ene kant wil de gemeente Den Haag een zo'n groot mogelijke klus uitzetten en aan de andere kant moeten mutaties binnen zes maanden na melding in de BGT beschikbaar zijn.

De gemeente Den Haag verwerkte de laatste jaren jaarlijks rond de 80.000 punten. Het afgelopen jaar (2020) zijn er ca. 200 meetprojecten gedefinieerd, variërend van 10 tot 3.000+ punten, met een gemiddelde van 87. De prognose voor de komende jaren is dat het aantal mutaties en punten stabiel blijft rond de 80.000 te meten punten per jaar. Onderdeel hiervan zijn de al eerder, vanuit het terugmeldingsproces, gesignaleerde mutaties die dus meegeleverd gaan worden bij de opdrachtverstrekking. Deze mutaties moeten dus ook gemeten en geleverd gaan worden. Het opgeleverde werk zal bestand technisch maar ook, mede door middel van visuele controles, in het veld worden beoordeeld. Deze visuele controle zal gebeuren middels steekproeven in gebieden die door de gemeente willekeurig worden bepaald. De steekproef zal één of meerdere gebieden binnen de wijk betreffen met een gezamenlijke oppervlakte van ongeveer 10 % van de totale oppervlakte van de wijk. Bij geconstateerde afwijkingen groter dan 10 % zal de gehele wijk of buurt worden afgekeurd en retour gezonden naar opdrachtnemer om herstel werk te verrichten. Bij herhaling volgt een evaluatiegesprek waaruit moet blijken wat de reden is van deze "verschillen". Hierbij bestaat de mogelijkheid om de overeenkomst met de opdrachtnemer te beëindigen omdat niet voldaan kan worden aan de gevraagde verplichtingen.

De Gemeente Den Haag wenst voor perceel 1 een raamovereenkomst te sluiten met de volgende randvoorwaarden:

- Er worden vier (4) Opdrachtnemers gecontracteerd.
- Door middel van minicompenties worden de nadere Opdrachten uitgezet onder de Opdrachtnemers. Deze minicompentie bestaat in principe uit een reeks van aangeboden opdrachten met aan elke opdracht een uiterste opleverdatum. Ervaringscijfers van de afgelopen jaren tonen aan dat er gemiddeld 35 punten per ha. in een wijkmeting zitten. Aan de hand van het netto aantal ha. per wijk wordt op deze manier de doorlooptijd bepaald. De vraag aan de opdrachtnemers is om zelf een opleverdatum te bepalen die in ieder geval vóór de uiterste datum ligt. Degene die het snelst op kan leveren krijgt de deelopdracht. Omdat er meerdere deelopdrachten tegelijkertijd uitgezet gaan worden, zal de volgende opdracht naar de volgende partij gaan. Getracht wordt om alle partijen op deze manier van voldoende werk te voorzien.
- Wachtkamer. Voor perceel 1 is een wachtkamer waarin de partij die als vijfde eindigt in deze aanbesteding plaatsneemt. Deze partij komt in beeld wanneer één van de gecontracteerde opdrachtnemers niet meer aan zijn verplichtingen voldoet of kan voldoen. De wachtkamer overeenkomst heeft een looptijd van één jaar en zal daarna niet meer worden verlengd.

2.2.2 Perceel 2: Inzet landmeter

Bij het uitvoeren van metingen of activiteiten rond het bijhouden van de BGT heeft Den Haag ook behoefte aan een landmeter, met auto, tachymeter en GPS, op afroepbasis. Zijn werkzaamheden zullen zijn: het maken en meten van landmeetkundige grondslag, het verkennen en uitvoeren van kleine metingen, met name panden, en bij pieken mogelijk ook het verwerken van mutaties in dgDIALOG BGT. De inzet van de landmeter is ondergebracht in **perceel 2**.

Vooralsnog is de intentie de landmeter vooral buiten in te zetten waar hij of zij geheel zelfstandig het werk zal uitvoeren gebaseerd op hele werkdagen (8 uur) exclusief reistijd. De opdrachtgever zal rechtstreeks communiceren met de landmeter over de uit te voeren werkzaamheden en zorgdragen voor de werkvoorraad.

In dit perceel wordt daarom gezocht naar marktpartijen die op afroep een landmeter ter beschikking kunnen stellen.

Omvang en toedeling perceel 2

Het zal bij dit perceel gaan om ca. 600 uur per jaar. De kans bestaat dat in de periode 2022-2025 het werk afneemt en er minder werk is. Deze vraag zal elk half jaar opnieuw worden afgestemd.

De Gemeente Den Haag wenst voor perceel 2 een raamovereenkomst te sluiten met de volgende randvoorwaarden:

- Er worden twee (2) Opdrachtnemers gecontracteerd.
- De opdrachten zullen zodanig verdeeld worden onder de gecontracteerde Opdrachtnemers zodat zij een gelijke omzet behalen.
- De in te zetten landmeter dient vooraf door opdrachtgever goedgekeurd te worden middels een CV en een persoonlijk gesprek met de opdrachtgever.
- Opdrachtnemer verplicht zich de landmeter ingezet ter uitvoering van een Nadere Overeenkomst alleen te vervangen wanneer vervanging onvermijdelijk is, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte, overlijden of ontslag.
- Ingeval een raamovereenkomst voor perceel 2 wordt gegund aan één of meer zzp'ers, is de gemeente gerechtigd voor het aangaan van nadere overeenkomsten gebruik te maken van een door de Belastingdienst goedgekeurde gemeentelijke modelovereenkomst voor de inzet van zzp'ers.

2.2.3 Perceel 3: Stereokarteren

Voor de actualiteit en eenvoudiger inwinnen van ontoegankelijke binnenterreinen maakt de gemeente al jaren gebruik van Stereofoto's. Met behulp van daarvoor aangeschafte hard en software worden de mutaties ingewonnen en verwerkt. Hiervoor vragen wij de beschikbaarheid van een stereokarteerder met bewezen stereokarteer vaardigheden en kennis van BGT/IMGeo. De inzet van deze stereokarteerder is ondergebracht in **perceel 3**.

Jaarlijks worden er nieuwe stereobeelden gemaakt. Deze bevatten een schat aan nieuwe informatie die belangrijk is voor de actualiteit van de BGT. Met name in de eerste 3 maanden na de oplevering van deze beelden is het nodig om hier extra capaciteit op in te zetten. Veel geregistreerde mutaties zullen met behulp van dgDIALOG BGT in combinatie met de stereo karteermodule Summit (Datem software) ingewonnen moeten worden. Tevens kan actief gezocht worden naar aanvullende mutaties. Deze werkzaamheden worden bij voorkeur uitgevoerd op het gemeentelijk stadskantoor aan de Leyweg in Den Haag, waar de benodigde apparatuur beschikbaar is.

In dit perceel wordt daarom gezocht naar marktpartijen die op afroep een stereokarteerder ter beschikking kunnen stellen.

Omvang en toedeling perceel 3

Het zal bij dit perceel gaan om ca. 600 uur per jaar. De kans bestaat dat in de periode 2020-2025 het werk afneemt en er minder werk is. Deze vraag zal elk half jaar opnieuw worden afgestemd.

De Gemeente Den Haag wenst voor perceel 3 een raamovereenkomst te sluiten met de volgende randvoorwaarden:

- Er worden twee (2) Opdrachtnemers gecontracteerd.
- De opdrachten zullen zodanig verdeeld worden onder de gecontracteerde Opdrachtnemers zodat zij een gelijke omzet behalen.
- De in te zetten stereokarteerder dient vooraf door opdrachtgever goedgekeurd te worden middels een CV, een stereotoets en een persoonlijk gesprek met de opdrachtgever.
- Opdrachtnemer verplicht zich de stereokarteerder ingezet ter uitvoering van een Nadere Overeenkomst alleen te vervangen wanneer vervanging onvermijdelijk is, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte, overlijden of ontslag.

- Ingeval een raamovereenkomst voor perceel 3 wordt gegund aan één of meer zzp'ers, is de gemeente gerechtigd voor het aangaan van nadere overeenkomsten gebruik te maken van een door de Belastingdienst goedgekeurde gemeentelijke modelovereenkomst voor de inzet van zzp'ers.

2.3 Niet in de scope van deze aanbesteding

Expliciet buiten de scope van deze Raamovereenkomst vallen de te maken luchtfoto's t.b.v. het stereokarteren, dit is separaat gecontracteerd.

2.4 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.5 Duur van de overeenkomst

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Vooraf kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer de Gemeente Den Haag gebruik wil maken van de betreffende diensten/leveringen. Daarom past de vorm van de raamovereenkomst het beste bij deze opdracht.

De Raamovereenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 april 2022. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst kan eenzijdig door de Gemeente Den Haag worden verlengd met een periode van twee (2) maal één (1) jaar. Indien de Gemeente Den Haag gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit drie (3) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsvorm en Gunningscriterium

De Gemeente Den Haag heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor deze Opdracht.

Indien de Gemeente Den Haag overgaat tot gunning van de Opdracht, vindt de gunning plaats op grond van de naar het oordeel van de Gemeente Den Haag Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het gunningscriterium dat daarvoor wordt gebruikt is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de Gemeente Den Haag derhalve niet. De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publiceren Aankondiging van de Opdracht	20 december 2021
2.	Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Aanbestedingsleidraad	14 januari 2022
3.	Bekendmaken Nota van inlichtingen nr. 1	21 januari 2022
4.	Uiterlijke ontvangst eventuele vragen n.a.v. Nota van inlichtingen nr. 1	28 januari 2022
5.	Bekendmaken Nota van inlichtingen nr. 2	4 februari 2022
6.	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	14 februari 2022, voor 12.00 uur
7.	Consensusbeoordeling schriftelijke documenten	18 februari 2022
8.	Interviews t.b.v. perceel 2	23 februari 2022
9.	Proeve van bekwaamheid t.b.v. perceel 3	25 februari 2022
10.	Versturen Gunningsbeslissing	7 maart 2022
11.	Einde rechtsbeschermingstermijn	28 maart 2022
12.	Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 april 2022

3.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de Gemeente Den Haag.

Binnen de Gemeente Den Haag is het team Geodata van Dienst Stedelijke Ontwikkeling (DSO) belast met het verstrekken van deze Opdracht en het sluiten en beheren van de bijbehorende overeenkomst.

De afdeling BEC/Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering (DBV) zal het inkoopproces rondom de aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot Lennard Zuiderwijk van de afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering via de berichtenfunctie ("Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar de gemeente Den Haag").

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente Den Haag over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.1.3 Klachtenafhandeling. Een Inschrijver die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de gemeente de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.4 Aankondiging

De Gemeente Den Haag heeft op de datum als genoemd in de planning via TenderNed een officiële Aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze Aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Alle Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de Aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab 'Voor ondernemingen' en onder de Help-tab. U kunt hier onder andere een overzicht van veelgestelde vragen en een handleiding vinden. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. De Inschrijver wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

Daarnaast dient de Inschrijver voor het doen van een aanmelding en/of Inschrijving gebruik te maken van 'E-herkenning'. Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl>

3.5 Nota's van inlichtingen

Vanaf de publicatie van de aanbesteding kunnen potentiële inschrijvers vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Het is belangrijk dat inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Dit biedt geïnteresseerden de kans om te reageren op het door gemeente Den Haaggegeven antwoord. Vragen die binnenkomen worden meteen gepubliceerd door TenderNed. De antwoorden worden gepubliceerd zodra deze beschikbaar zijn en worden samengevoegd tot een Notavan inlichtingen.

Alle vragen dienen uiterlijk op het in de planning (zie par. 3.2) genoemde tijdstip te zijn gesteld via 'Vraag en antwoord' binnen TenderNed.

Na publicatie van de Nota van inlichtingen krijgen geïnteresseerden de gelegenheid om vervolg- of verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijver dient hierbij waar mogelijk het nummer van de vraag te benoemen. De antwoorden worden middels een tweede Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De planning hiervoor is eveneens opgenomen in par. 3.2.

Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

In de reeks Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad treft u ook de conceptraamovereenkomsten aan voor deze Opdracht alsmede de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst. De

Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze conceptraamovereenkomst(en) en op de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden in te leveren tijdens de eerste vragenronde.

De Gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en, indien zij dit redelijk acht, verwerken in de conceptovereenkomst. In de Nota's van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de Overeenkomsten wordt overgenomen. De conceptraamovereenkomst(en) met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota's van inlichtingen moeten de Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure en een Inschrijving te doen.

De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

Conform de Aanbestedingswet 2012 zal de laatste Nota van inlichtingen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen worden gepubliceerd via de website van TenderNed.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.6 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit te zijn van de Gemeente Den Haag. Bij het indienen van uw Inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed. U dient uw Inschrijving te uploaden en vervolgens te versturen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- anderszins ingediende Inschrijvingen, zoals per fysieke post, e-mail of telefax niet in behandeling worden genomen;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd;
TIP: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- de Inschrijver zelf het risico draagt voor enige vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed, leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de ingediende documentatie in bezit blijft van de Gemeente Den Haag.

4 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

4.1 Juridisch kader

4.1.1 Regelgeving

Op deze Openbare Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.1.2 Juridische voorwaarden

Als Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad zijn de conceptraamovereenkomsten en algemene voorwaarden gevoegd. De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing verklaard: ARVODI-2018

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 4.3.6, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de Aanbestedingsprocedure leidt.

Conform paragraaf 3.5 krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptraamovereenkomst en de voorwaarden. De Gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken. Door het doen van een Inschrijving accepteren de Inschrijvers de overeenkomst(en) inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij Inschrijving onvoorwaardelijk.

4.1.3 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de Gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de Gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl>

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste Nota van inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De klachtencommissie beoordeelt of de klacht van dermate zwaarwegend belang is dat het opschorten van de aanbestedingsprocedure gerechtvaardigd is. Daarom wordt u voorts gewezen op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsstukken of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank

Den Haag (zie paragraaf 4.1.5).

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van een Aanbestedingsprocedure kunt u binnen de in paragraaf 4.1.4 gestelde termijn een kort geding aanhangig maken.

4.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer de Inschrijver bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient de Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet, een kort geding aanhangig te maken. Wordt door de Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaat de Gemeente Den Haag ervan uit dat de Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van de Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de Gemeente Den Haag zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

4.1.5 Non discriminatiebeginsel

De Gemeente Den Haag wijst erop dat op die plaatsen in de Aanbestedingsleidraad en Bijlagen waar mogelijkgeveerd gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel en in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” dient te worden gelezen.

4.1.6 Social Return

Op deze aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Door het toepassen van de Social Return regeling geeft de gemeente samen met haar Opdrachtnemers invulling aan één van haar beleidsdoelen om toe te werken naar een inclusieve arbeidsmarkt met als motto ‘Iedereen doet mee’.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt’. De bouwblokken Social Return bieden een eerste handvat voor de invulling van de Social Return. De verschillende opties in het schema zijn te combineren. Voor het actuele bouwblokkenschema, zie: www.denhaag.nl.

Voor deze aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5 % wordt gehanteerd van de totale opdrachtsom.

De definitieve invulling zal na gunning samen met de projectmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt (WSP) worden bepaald. De projectmanager zal erop aansturen de Social Return verplichting zo veel mogelijk in te vullen met directe werkgelegenheid, mocht dit niet lukken dan wordt gekeken naar alternatieve invullingen die verband houden met arbeidsparticipatie. De overeengekomen invulling wordt schriftelijk vastgelegd en gearchiveerd in de web-applicatie WIZZR. In deze applicatie administreert een opdrachtnemer de realisatie van de overeengekomen invulling van Social return. Na gunning ontvangt de Opdrachtnemer autorisatie voor WIZZR en de contactgegevens van de projectmanager Social Return bij het WSP.

Indien het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return niet is besteed, kan de gemeente het bedrag dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de betaling van de opdracht of anderszijds vorderen.

Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door het doen van een Inschrijving.

4.2 Aanbestedingsdocumenten

4.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding. Daarnaast zullen de door de Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

4.2.2 Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

LET OP:

Wanneer de Inschrijver bezwaar heeft tegen de Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van inlichtingen dan dient de Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de deadline voor indienen van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Gemeente Den Haag
Spui 70
2511 BT Den Haag
(Melden aan de Atriumbalie)

4.2.3 Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor de Gemeente Den Haag, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

In geval van opschorting en/of beëindiging van de Aanbestedingsprocedure kan door Inschrijver afhankelijk van de situatie en de Aanbesteding een (reken)vergoeding worden gevraagd.

Een vergoeding is aan de orde als aan de volgende, cumulatieve criteria voldaan wordt:

- er zijn daadwerkelijk kosten gemaakt en deze tot genoegen van de aanbestedende dienst worden aangetoond, en
- deze kosten zijn zo aanzienlijk dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de Aanbesteding niet was ingetrokken.

Inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht(en).

4.3 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) verklaart de Inschrijver expliciet:

- Zonder voorbehoud in te stemmen met en te voldoen aan alle voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad;
- In te stemmen met en te voldoen aan de minimum (gunnings)eisen zoals beschreven in hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad;
- De Overeenkomst conform de Inschrijving uit te voeren;
- In te stemmen met en te voldoen aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota('s) van Inlichtingen;
- De conceptovereenkomst en concept wachtkamerovereenkomst onvoorwaardelijk te accepteren;
- In te stemmen met en te voldoen aan de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad;
- In te schrijven op de percelen zoals de Inschrijver heeft ingevuld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1).

4.3.1 Aanlevering en indeling van de inschrijving

U dient uw Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed.

Uw Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats en dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

U kunt alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plekken (tabbladen 'Overige documenten'). U dient in het kader van de beantwoording van Gunningcriteria geen beantwoording op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze beantwoording niet bekijken en niet beoordelen. Voor de volgorde en de benamingen van de bestanden gebruikt u de schrijfwijze zoals voorgeschreven in de checklist (Bijlage 6).

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag. U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

Uw Inschrijving op het onderdeel prijs dient u eveneens te uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plek. U kunt volstaan met het invullen van een fictief bedrag van € 0,01 indien u in TenderNed een verplicht invulveld voor bedragen moet invullen.

4.3.2 Taal

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gemeente Den Haag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3.3 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten (Bijlage 6). Alle relevante documenten dienen te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht.

De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de Opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optie jaren.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	- Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; - Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	- Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; - Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In Bijlage 7 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

4.3.4 Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in Combinatie in te schrijven.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. De Gemeente Den Haag verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaart de Inschrijver/Combinatie dat Inschrijver/Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunnings)eisen zoals beschreven in hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding inschrijven. Het doen van meerdere Inschrijvingen leidt ertoe dat de Inschrijver wordt uitgesloten en geen van de ingediende Inschrijvingen in behandeling genomen wordt.

Met elkaar verbonden Ondernemingen (bijv. behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk inschrijven, tenzij de betreffende Ondernemingen kunnen aantonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente Den Haag lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met de Gemeente Den Haag.

4.3.5 Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.6 Onvoorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen Aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien de Inschrijver bij de beantwoording van een minimumgunningseis aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van de Inschrijving leidt.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 4 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze Aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.3.8 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De Gemeente Den Haag vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 4.1.4 gaat op dat moment opnieuw in.

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de Gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan de Gemeente van de Inschrijver verlangen dat hij de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van zijn Inschrijving inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de Inschrijving dienen door de Inschrijver binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

4.3.9 Eigendom van de informatie

Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Gemeente Den Haag. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5 Beoordelingsproces

5.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een Beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn. De juridische- en inkoopdeskundigen toetsen de punten die zijn vermeld in paragraaf 5.2 bij de stappen 1, 2 en 3. De materiedeskundigen toetsen de punten die zijn vermeld bij de stappen 3 en 4.

5.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

Stap 1: Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Stap 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. Onvolledige Inschrijvingen worden terzijde gelegd voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijvingen op Uitsluitingsgronden en minimum Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de Uitsluitingsgronden en de minimum Geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde minimum Geschiktheidseisen.

a. Beoordeling Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6).

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

De Gemeente Den Haag stelt de Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. De Gemeente Den Haag zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

b. Beoordeling Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Vervolgens wordt de Inschrijving getoetst aan de Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat de Gemeente Den Haag de Inschrijving terzijde legt indien het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving:

In deze stap worden de kwalitatieve Gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen beoordeeld, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

a. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gestelde eisen in hoofdstuk 8 Minimum (gunnings-)eisen

De Inschrijving dient aan alle minimumeisen te voldoen. De Inschrijver stemt in met de eisen door middel van het doen van een Inschrijving. Indien de Inschrijver niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien de Inschrijver instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet dan wel niet-onvoorwaardelijk het geval is, leidt dit tot uitsluiting.

b. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de antwoorden op de schriftelijke Gunningscriteria zoals gesteld in hoofdstuk 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vervolgens worden de antwoorden op de schriftelijke Gunningscriteria (Plan van aanpak) beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende Gunningscriterium vermelde beoordelingsgronden. Het beoordelingsteam dat de kwalitatieve Gunningscriteria beoordeelt kent de prijzen van Inschrijvers niet op het moment van beoordelen.

c. Het onderdeel prijs wordt beoordeeld.

Nadat de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria zijn beoordeeld, zal de prijskluis worden geopend en zal het gunningscriterium prijs worden beoordeeld en zullen de scores op het onderdeel prijs worden vastgesteld. Voor perceel 1 wordt daarna overgegaan naar stap f. Voor perceel 2 naar stap d en perceel 3 naar stap e. De leden van de beoordelingscommissie zullen niet betrokken worden bij de beoordeling van het onderdeel prijs voor percelen 2 en 3 en hebben hier derhalve geen weet van.

d. Perceel 2: Afnemen interview

Op basis van de behaalde scores in stap 4b en 4c wordt voor perceel 2 een voorlopige rangorde bepaald. Hierna wordt bepaald welke inschrijvers nog voor gunning in aanmerking kunnen komen. Deze inschrijvers ontvangen een uitnodiging voor het interview. Wanneer een inschrijver in de voorlopige rangorde op meer dan 20 punten achterstand staat op de voorlopige nummer 1, dan wordt de betreffende inschrijver niet uitgenodigd voor het interview. Deze inschrijvers komen daarmee ook niet in aanmerking voor gunning. Deze inschrijvers hebben immers geen kans meer om als economisch meest voordelige inschrijving te worden aangemerkt. De mededeling van de gunningsbeslissing volgt na het afronden van de volledige beoordeling.

Het interview voor perceel 2 zal worden afgenomen door een onafhankelijke interviewer. De beoordeling van het interview zal gedaan worden door de leden van de beoordelingscommissie. Zie hoofdstuk 9 voor een nadere toelichting.

De inschrijvers die niet meer voor gunning in aanmerking komen aan het einde van stap 4c ontvangen een melding dat zij niet worden uitgenodigd voor het interview.

e. Perceel 3: Proeve van bekwaamheid

Op basis van de behaalde scores in stap 4b en 4c wordt voor perceel 3 een voorlopige rangorde bepaald. De vier inschrijvers die het hoogst in deze rangorde staan, worden uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid. Inschrijvers die buiten de top 4 staan worden niet uitgenodigd en komen in principe niet meer voor gunning in aanmerking.

De proeve van bekwaamheid is bedoeld als verificatie van de kwaliteit van de aangeboden stereokarteerder. Het betreft geen zelfstandig gunningscriterium, maar indien een stereokarteerder de minimale score niet behaalt, zal de betreffende inschrijving terzijde worden gelegd. Deze inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Iedere stereokarteerder die de proeve van bekwaamheid haalt, zorgt ervoor dat de score uit de voorlopige rangorde wordt omgezet in een definitieve score. Deze definitieve score bepaalt de gunning. Indien geen of slechts één van de vier uitgenodigde stereokarteerders de proeve van bekwaamheid haalt, behoudt Opdrachtgever zich het recht om aanvullende proeven van bekwaamheid af te nemen bij de overige inschrijvers.

De proeve van bekwaamheid zal plaatsvinden achter apparatuur op locatie van de opdrachtgever. Zie hoofdstuk 9 voor een nadere toelichting. Iedere inschrijver die een proeve van bekwaamheid aflegt ontvangt hiervoor een eenmalige vergoeding van € 150,-.

Alle inschrijvers ontvangen aan het einde van stap 4c ontvangen een melding of zij wel of niet worden uitgenodigd voor de proeve van bekwaamheid. De mededeling van de gunningsbeslissing volgt na het afronden van de volledige beoordeling.

- f. Alle onderdelen worden samengevoegd en de eindbeoordeling wordt opgemaakt.

Indien de Inschrijver (delen van) de Inschrijving – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal de Gemeente Den Haag dit aanmerken als een incomplete Inschrijving dan wel een “valse verklaring” en de Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Den Haag hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Gemeente Den Haag deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Inschrijver dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat de Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie par. 5.2, ad 3a).

Indien de Inschrijver in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver voor elke Onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

6.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag de Opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de Uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht aan u te gunnen en heeft u een beroep gedaan op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden van de Onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl.

7 Minimum Geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimum Geschiktheidseisen.

7.1 Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van:

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000,00 excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis B: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige Opdracht volledig tot stand kan brengen. De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekeningplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.

7.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een Opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

7.2.1 Referentieopdrachten

Eis C1: Referentieopdracht uitvoeren metingen – Perceel 1

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal metingen uitgevoerd die tezamen 45.000 mutatiepunten hebben bedragen.

De gevraagde referentie dient aan de volgende punten te voldoen:

- De meting is uitgevoerd in een stedelijk gebied;
- Uit de referentie blijkt dat de metingen verricht zijn conform huidige IMGEO of een gelijkwaardige standaard. Met een vergelijkbare standaard wordt bedoeld dat:
 - o binnen het kaartbeeld zowel punten, lijnen als vlakken zijn afgebeeld en dus ver kent, en;
 - o dat is gebeurd met een detailniveau van de openbare straatinrichting waarbij bochten met een straal groter dan 1 meter als bocht worden afgebeeld, en;
 - o dat binnen het kaartbeeld minsten vijf soorten puntobjecten aanwezig zijn.
- Uit de referentie blijkt dat de meting is verricht met een tachymeter, dan wel GPS. (Stereokarteringen, laserscanning e.d. zijn uitgesloten).
- Het bestand met de meetresultaten stond niet op zichzelf, maar moest worden ingebed in een groter bestand, bijvoorbeeld de grootschalige basiskaart van een gemeente.
- Dat de uitgevoerde metingen binnen de gestelde termijnen zijn geleverd.
- Uit de referentie blijkt dat gegadigde kennis heeft van de huidige inwinningsregels.

Eis C2: Referentieopdracht inhuur landmeter – Perceel 2

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

- Ervaring met het inzetten van minimaal 1 landmeter die de volgende werkzaamheden zelfstandig heeft uitgevoerd:
 - o Het maken en meten van grondslagpunten en het gecodeerd meten van topografie.
 - o Het meten met een GPS en/of tachymeter.

Eis C3: Referentieopdracht stereo-kartering – Perceel 3

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

- Ervaring met het inzetten van minimaal 1 stereokarteerder die de volgende werkzaamheden zelfstandig heeft uitgevoerd:
 - o Inwinnen punten, lijnen en vlakken in x,y en z coördinaten
 - o Inwinnen op verschillende niveau's
 - o Inwinnen met verschillende objectcode's

Bewijs kerncompetentie

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 2. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient de Inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde Opdrachten. Ook dient de Inschrijver de naam van de klant voor wie de Opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien de Inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Voor de relevante inhoudsbepaling van de referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) Opdracht uitgevoerd bij één Opdrachtgever:

Alleen de relevante inhoud van de Opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.2 telt mee. Indien de Opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar kan de relevante inhoud van de Opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet worden meegerekend.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één Opdrachtgever:

Soortgelijke losse Opdrachten die de Inschrijver in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.2 heeft uitgevoerd voor één Opdrachtgever, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kan de Inschrijver optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de relevante inhoudsbepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien de Inschrijver een referentieopdracht opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Inschrijver in Combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kan de Inschrijver de gehele relevante inhoudsbepaling opvoeren).

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in Bijlage 2 opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

7.2.2 Overige geschiktheidseisen voor **perceel 1.**

Eis D: Kwaliteitsmanagement

De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De Gemeente Den Haag aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De Gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Inschrijver dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

LET OP:

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 4.3.4 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

8 Minimum (gunnings)eisen

In deze paragraaf zijn de minimumeisen opgenomen aan waaraan de Inschrijving dient te voldoen. De Inschrijver dient zich volledig te conformeren aan de eisen. De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op attent gemaakt dat het niet voldoen aan één van de gestelde eisen, leidt tot Uitsluiting van de Inschrijving ('knock-out').

Eis	Algemene eisen
1.	Alle door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
2.	De digitale inschrijving is ingericht zoals aangegeven in de checklist. Zie ook paragraaf 4.3.1.
3.	De Inschrijver dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
4.	In het geval naar het oordeel van de aanbestedende dienst bij de uitvoering van de Opdracht sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dan werkt de Opdrachtnemer mee aan het sluiten van verwerkersovereenkomst met de aanbestedende dienst volgens een door de aanbestedende dienst vast te stellen modelovereenkomst.
5.	De Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen

Eis	Prijzen en tarieven
6.	De Inschrijver dient het Prijzenblad in Bijlage 5 volledig in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door de Inschrijver.
7.	Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: • negatieve prijzen; • prijzen van 0 euro; • prijzen onder de kostprijs; • abnormaal lage prijzen. Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, dienen deze realistisch te zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben. Het vermoeden van onrealistische staffelprijzen bestaat wanneer er sprake is van een lagere prijs per eenheid bij daling van de oplage. Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de Gemeente onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Inschrijver stellen.

	Indien de Gemeente van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
8.	De door de Inschrijver aangeboden prijzen dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld. De prijzen dienen te zijn gesteld in euro's.
9.	De door de Inschrijver opgegeven prijzen dienen all-in prijzen te zijn.
10.	De prijzen zoals aangeboden bij de Inschrijving staan vast voor de periode februari 2022 tot en met februari 2023. Vanaf februari 2023 mag de Opdrachtnemer een indexering toepassen.
11.	Indexering: De Opdrachtnemer legt een schriftelijk onderbouwd voorstel uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk voor aan de Gemeente Den Haag. Na schriftelijke overeenstemming wordt de prijsaanpassing doorgevoerd door opdrachtnemer. De Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid deze aanpassing correct door te voeren en dient de nieuwe tarieven vóór de indexatiedatum bekend te maken bij de Gemeente Den Haag. De Gemeente kan in bijzondere/uitzonderlijke gevallen besluiten om af te zien van een (negatieve) indexatie. “De aangeboden prijzen voor de diensten staan vast voor één (1) jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. Prijzen worden vervolgens jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op februari 2023. De prijsaanpassing van de contractueel vastgelegde tarieven wordt gebaseerd op de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindexcijfer CAO lonen, reeks contractuele loonkosten en arbeidsduur; Het te hanteren peilmoment is: 4^e kwartaal van het voorgaande jaar*. Het indexeringscijfer is een procentuele stijging/daling die wordt berekend door de formule: $(\text{Nieuw indexcijfer} - \text{Oud indexcijfer}) / \text{Oud indexcijfer} * 100$ toe te passen. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond op twee decimalen. <i>* Wanneer door wijzigingen van het CBS de peilmaand niet (meer) beschikbaar is, kan het cijfer van het betreffende kwartaal (of vervolgens het jaar) worden gebruikt. Wanneer de omschreven tabel niet meer beschikbaar is wordt naar het oordeel van de Gemeente Den Haag de tabel met de meeste overeenkomsten gehanteerd.</i>

Eis	Facturatie
12.	De Inschrijver factureert per opdracht achteraf na schriftelijke (kan ook email zijn) goedkeuring opdrachtgever. In deze schriftelijke goedkeuring staat ook de relevante informatie t.b.v. de factuur. Ten behoeve van perceel 1 vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur minimaal de volgende elementen: • Inkoopordernummer; • Opdrachtnummer; • Factuurdatum; • Factuurbedrag conform goedkeuring Opdrachtgever; • de naam contactpersoon van de Opdrachtgever; Ten behoeve van percelen 2 en 3 vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur minimaal de volgende elementen: • Inkoopordernummer; • Factuurdatum; • de periode waar de factuur betrekking op heeft; • de hoeveelheid gemaakte uren;

	• Factuurbedrag conform goedkeuring Opdrachtgever; • de naam contactpersoon van de Opdrachtgever;
13.	De facturen worden digitaal verstuurd naar e-mailadres: facturen@denhaag.nl. t.a.v. de desbetreffende contactpersoon.
14.	De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat: • dubbele facturering kan plaatsvinden; • facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.

Eis	Overige eisen
15.	Minimaal eenmaal per jaar vindt een evaluatiegesprek over deze Opdracht plaats.
16.	• Ten aanzien van de oplevering van producten worden de volgende eisen gesteld: • Naam van het opgeleverde bestand • Door opdrachtnemer berekende aantal punten • Aantal foto's • Mogelijke reden van vertraging in oplevering • Opmerkingen of bijzonderheden
17.	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform de werkwijze als opgenomen in bijlage 8

9 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de Gunningscriteria vermeld op basis waarvan de Gemeente Den Haag de Inschrijvingen zal beoordelen. Inschrijver wordt gevraagd om een toelichting op de Gunningscriteria (zowel kwaliteit als prijs) op te nemen in zijn Inschrijving. Dit maakt onderdeel uit van de overeenkomst en Inschrijver dient te voldoen en gedurende de overeenkomst te blijven voldoen aan hetgeen hij heeft aangegeven in zijn Inschrijving.

9.1 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek Perceel 1

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs.

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Plan van Aanpak	40
Maximum aantal punten kwaliteit	40
Gunningscriterium prijs	
Prijs onder of gelijk aan 100 punten	15
Prijs boven 100 punten	25
Prijs naverkenning - per hectare	20
Maximum aantal punten prijs	60
Eindscore	100

9.2 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek Perceel 2

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs.

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Plan van aanpak	20
Interview	20
Maximum aantal punten kwaliteit	40
Gunningscriterium prijs	
Prijs (uurtarief)	60
Maximum aantal punten prijs	60
Eindscore	100

9.3 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek Perceel 3

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. Mocht de persoon niet slagen voor de proeve van bekwaamheid zal deze partij afvallen ongeacht de score op Plan van aanpak en prijs.

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
Plan van aanpak	30
Maximum aantal punten kwaliteit	30
Gunningscriterium prijs	

Prijs (uurtarief)	70
Maximum aantal punten prijs	70
Eindscore	100

9.4 Kwaliteit

In deze paragraaf wordt ingegaan op het Gunningscriterium kwaliteit. Het Gunningscriterium kwaliteit bestaat uit meerdere sub-gunningscriteria. Deze sub-gunningscriteria zijn hieronder uitgewerkt. Per sub-gunningscriterium is aangegeven op welke wijze de Inschrijver dit dient mee te nemen in zijn inschrijving.

9.4.1 Kwaliteit perceel 1

Plan van Aanpak:

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak aan te geven hoe men de gevraagde werkzaamheden uit gaat voeren. Doelstelling van de opdrachtgever is het contracteren van opdrachtnemers die de opdracht doorgronden, die een aanpak hebben die aansluit en die een efficiënte en effectieve invulling geven aan de opdracht.

In dit Plan van Aanpak dient Inschrijver in ieder geval aandacht te schenken aan:

- Organisatie en in te zetten medewerkers
- Kwaliteitsborging
- Innovaties
- Samenwerking
- Maatschappelijk- en milieuvriendelijk ondernemen

Er is geen onderverdeling gemaakt binnen dit sub-gunningscriterium, de scoring wordt bepaald aan de hand van de totale beantwoording en de mate waarin de genoemde doelstelling wordt behaald.

Het plan van aanpak mag maximaal 3 A4-tjes bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

9.4.2 Kwaliteit perceel 2

Plan van Aanpak:

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak aan te geven hoe men de gevraagde inzet van een landmeter gaat uitvoeren. Doelstelling van de opdrachtgever is het contracteren van opdrachtnemers die de opdracht doorgronden, die een aanpak hebben die aansluit en die een efficiënte en effectieve invulling geven aan de opdracht.

In dit Plan van Aanpak dient Inschrijver in ieder geval aandacht te schenken aan:

- Organisatie en in te zetten medewerkers
- Korte profielschets van de in te zetten landmeter
- Borging beschikbaarheid van de landmeter

Er is geen onderverdeling gemaakt binnen dit sub-gunningscriterium, de scoring wordt bepaald aan de hand van de totale beantwoording en de mate waarin de genoemde doelstelling wordt behaald.

Het plan van aanpak mag maximaal 2 A4-tjes bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Interview:

Doelstelling:

Opdrachtgever wil borgen dat de in te zetten landmeter de opdracht, zijn rol en de doelstellingen van Opdrachtgever doorgrondt en onderschrijft. Daarnaast dient deze functionaris de juiste kennis, expertise, attitude en houding te hebben om een langdurige en productieve samenwerking met Opdrachtgever aan te gaan. Door middel van het interview zal dit worden getoetst en beoordeeld.

Proces:

Na het beoordelen van gunningscriteria Plan van aanpak en Prijs (zie paragraaf 9.5) zal er een voorlopige rangorde gemaakt worden. De inschrijvers die op basis van de voorlopige rangorde nog voor gunning in aanmerking kunnen komen, zullen voor het interview worden uitgenodigd. De overige inschrijvers zullen geen uitnodiging ontvangen en komt niet meer voor gunning in aanmerking.

Het interview vindt (naar verwachting) digitaal plaats op de datum als opgenomen in de planning (zie paragraaf 3.2). Het exacte tijdstip wordt nader gecommuniceerd. Inschrijvers worden verzocht hier vooraf rekening mee te houden in de agenda.

Het interview vindt plaats met de aangeboden landmeter. Het is niet toegestaan om vanuit de inschrijver aanvullende medewerkers af te vaardigen voor het interview. Het interview zal maximaal 45 minuten duren.

Opzet interview:

- Opening
- Voorleggen en bespreken casus (circa 20 minuten)
- Toetsen van de mate waarin bovengenoemde doelstelling wordt ingevuld (circa 20 minuten)
- Afsluiting

Opdrachtgever zal het interview voeren aan de hand van een vooraf opgestelde casus en met een aantal vooraf opgestelde vragen als leidraad. Deze vooraf opgestelde casus en vragen zijn identiek voor iedere Inschrijver. Opdrachtgever zal doorvragen naar aanleiding van de invulling van de casus en de gegeven antwoorden. Deze vervolgvragen zullen echter altijd in lijn liggen met eerder aan bod gekomen onderwerpen. Hiermee wordt geborgd dat ieder interview dezelfde onderwerpen behandelt.

9.4.3 Kwaliteit perceel 3

Plan van Aanpak:

Inschrijver dient in het Plan van Aanpak aan te geven hoe men de gevraagde inzet van een stereokarteerder gaat uitvoeren. Doelstelling van de opdrachtgever is het contracteren van opdrachtnemers die de opdracht doorgronden, die een aanpak hebben die aansluit en die een efficiënte en effectieve invulling geven aan de opdracht.

In dit Plan van Aanpak dient Inschrijver in ieder geval aandacht te schenken aan:

- Organisatie en in te zetten medewerkers
- Korte profielschets van de in te zetten stereokarteerder
- Borging van beschikbaarheid van de stereokarteerder

Er is geen onderverdeling gemaakt binnen dit sub-gunningscriterium, de scoring wordt bepaald aan de hand van de totale beantwoording en de mate waarin de genoemde doelstelling wordt behaald.

Het plan van aanpak mag maximaal 2 A4-tjes bedragen. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Verificatie: proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid is een vorm van verificatie waarmee de Opdrachtgever wil borgen dat de in te zetten stereokarterdeur in staat is om de werkzaamheden goed en nauwkeurig uit te voeren. Het betreft dus geen gunningscriterium waarvoor punten behaald kunnen worden. In geval de aangeboden stereokarterdeur niet slaagt voor de proeve van bekwaamheid, zal de betreffende inschrijving ter zijde worden gelegd en komt de betreffende inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Proces:

Na het beoordelen van gunningscriteria Plan van aanpak en Prijs (zie paragraaf 9.5) wordt de rangorde opgemaakt. De vier hoogste geplaatste inschrijvers zullen voor de proeve van bekwaamheid worden uitgenodigd.

De proeve van bekwaamheid bestaat uit het uitvoeren van een toets. Deze is voor alle deelnemers identiek. Op basis van luchtfoto's dienen metingen uitgevoerd en geregistreerd te worden. Voor de proeve van bekwaamheid kan een score behaald worden op een schaal van 1 – 100.

De proeve van bekwaamheid vindt plaats op locatie van de opdrachtgever en op de daar aanwezige apparatuur. De datum van de proeve van bekwaamheid is opgenomen in de planning (zie paragraaf 3.2). Het exacte tijdstip wordt nader gecommuniceerd. Inschrijvers worden verzocht hier vooraf rekening mee te houden in de agenda. De proeve van bekwaamheid zal ca. 60 minuten duren.

Deze proeve van bekwaamheid is door de gemeente zelf ontwikkeld en is de afgelopen jaren door een groot aantal personen is uitgevoerd. Hiermee is de uitslag van de toets gevalideerd en daadwerkelijk voorspellend voor de mate waarin een persoon de taak van stereokarteren snel en goed kan uitvoeren. De proef bestaat eruit dat van 23 objecten de xyz-coördinaten door middel van stereokartering bepaald worden. Dit wordt gedaan in dezelfde werkomgeving waarin ook de productie plaats vindt. De resultaten worden rekenkundig vergeleken. Daarbij wordt de horizontale afstand en het hoogteverschil tussen de twee coördinaten berekend. Deze twee gegevens moeten voor de horizontale afstand binnen de 10 cm liggen en voor het hoogteverschil ook binnen de 10 cm. Wij gaan ervanuit dat voor 20 van de 23 objecten deze score voor een ervaren stereokarterdeur haalbaar moet zijn. De 3 minst scorende punten tellen dus niet mee. De maximale score op de overige punten is 5 per/punt. Totaal dus 100 punten te behalen.

Als de kandidaat een score onder de 80 heeft behaald wordt de inschrijver terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning.

9.4.4 Beoordeling kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt de Gemeente Den Haag per sub-gunningscriterium naar de antwoorden.

Voor elk antwoord kan de Inschrijver maximaal het aantal punten ontvangen dat is aangegeven in de tabel in paragraaf 9.1. tot en met 9.3. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten en de onderstaande maatstaf.

Per sub-gunningscriterium vindt een integrale beoordeling plaats op basis van de vermelde beoordelingsaspecten. Tenzij anders aangegeven, wegen de beoordelingsaspecten even zwaar mee. Het behaalde aantal punten per antwoord wordt opgeteld om te komen tot de totaalscore op kwaliteit.

De beoordeling van het antwoord zal plaatsvinden op basis van de onderstaande maatstaf:

Score	% van het maximum aantal punten	Waardering meerwaarde	Toelichting
5	100	Uitstekend	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is zeer duidelijk, concreet en goed onderbouwd en het effect op de doelstelling is zeer goed onderbouwd. Inschrijver laat zien een excellente deskundige te zijn.
4	75	Goed	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat grotendeels aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd en het effect op de doelstelling is goed onderbouwd.
3	50	Ruim voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is vrij duidelijk, concreet en onderbouwd en het effect op de doelstelling is in ruime mate onderbouwd.
2	25	Voldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk, concreet en onderbouwd, en het effect op de doelstelling is voldoende onderbouwd.
1	-	Onvoldoende	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan het doel van de Opdrachtgever wordt beantwoord. De inhoud is niet/beperkt duidelijk, concreet en onderbouwd, en het effect op de doelstelling is niet/beperkt onderbouwd.

9.5 Prijs

Naast het Gunningscriterium kwaliteit wordt de Inschrijver ook gevraagd het prijzenblad (Bijlage 5) in te dienen. De Inschrijver dient het prijzenblad voor het perceel/percelen waarop wordt ingeschreven volledig in te vullen en bij te voegen bij de Inschrijving.

9.5.1 Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagste prijs op het betreffende perceel ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers op het betreffende perceel ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

$$score = \frac{prijs_{laagste}}{prijs_{aangeboden}} \times \text{Maximum aantal te behalen punten per perceel}$$

Waarbij *prijs*_{laagste} staat voor de laagst aangeboden prijs en *prijs*_{aangeboden} voor de door de Inschrijver geboden prijs.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste prijs wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

9.6 Eindscore

Uw behaalde score op het Gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het Gunningscriterium prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = Behaalde (totaal)score kwaliteit + Behaalde (totaal)score prijs

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het Gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het Gunningscriterium kwaliteit gelijk blijken, zal voor perceel 1 en perceel 3 direct overgegaan worden tot loting waarvoor partijen een uitnodiging ontvangen. Voor perceel 2 zal in geval van een gelijke score de Opdracht gegund worden aan die Inschrijver die voor perceel 2 het sub-gunningscriterium interview de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format referentieopdrachten
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Checklist
Bijlage 7	Model Volmacht
Bijlage 8	Werkwijze BGT inwinning

Bovengenoemde Bijlagen worden als separate documenten aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.